**Мероприятия по внедрению стандартов НОСТРОЙ**

**организациями – членами Союз «СтройСвязьТелеком»**

Строительная организация-член Союз «СтройСвязьТелеком» обязана внедрить стандарты СТО НОСТРОЙ на процессы выполнения работ, в область применения которых входят выполняемые ею работы. Утвержденный перечень стандартов СТО НОСТРОЙ приведен в **Приложении 1.**

Внедрение стандартов СТО НОСТРОЙ на процессы выполнения работ может быть организовано путем издания соответствующего распорядительного документа организации, например, приказа руководителя организации-члена Союз «СтройСвязьТелеком». Примерная форма приказа «Об введении в действие стандартов СТО НОСТРОЙ» приведена в **Приложении 2**. Дату внедрения стандартов НОСТРОЙ каждая организация устанавливает самостоятельно, с учётом времени, которое необходимо затратить для проведения организационно-технических мероприятий, в том числе для обеспечения их доступности всем заинтересованным лицам, проведения организационно-технических мероприятий по их внедрению, но не позднее даты проведения плановой проверки со стороны СРО в 2018 году.

**Также руководитель организации-члена Союз «СтройСвязьТелеком» утверждает:**

- план организационно-технических мероприятий для внедрения стандартов СТО НОСТРОЙ на процессы выполнения работ и определяет должностных лиц, ответственных за его реализацию и контроль (примерная форма плана – **Приложение 3**);

- устанавливает сроки выполнения соответствующих мероприятий.

**Для формирования мероприятий плана организационно-технических мероприятий предлагается руководителю организации-члена Союз «СтройСвязьТелеком»:**

- определить перечень стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ исходя из выполняемых организацией видов работ, руководствуясь **Приложением 4** (Список утвержденных СТО НОСТРОЙ на процессы выполнения работ и их соответствие кодам ОКПД 2);

- назначить лицо, ответственное за управление нормативной документацией в организации;

- разработать и утвердить перечень нормативных документов по видам выполняемых работ с учетом внедряемых стандартов (**Приложение 5**);

- обеспечить внесение изменений в локальные формы документооборота;

- обеспечить доведение до сведения субподрядных организаций необходимость проведения работ на объектах в соответствии с требованиями стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ - обеспечить необходимую организационно-методическую помощь субподрядным организациям по применению соответствующих стандартов.

Включение стандартов СТО НОСТРОЙ в системы внешнего и внутреннего документооборота предусматривает ссылки на них:

- в техническом задании на проектирование, разделе ПОС проектной документации (для организаций, осуществляющих проектно-строительную деятельность);

- в составе конкурсной документации;

- в текстах договоров (контрактов) подряда или субподряда;

- в рабочей и технологической документации: ППР и технологических картах;

- в актах освидетельствования на этапе проведения строительного контроля;

- в актах проверки на этапе проведения строительного надзора (для организаций, выполняющих функцию генподрядчика);

 - в документах внутреннего документооборота, включая документацию системы менеджмента качества (далее - СМК) организации и планы внутреннего аудита СМК.

При наличии в организации внедренной системы менеджмента качества необходимо включение стандартов СТО НОСТРОЙ на правила выполнения работ в следующие элементы СМК: «управление внутренними нормативно-техническими документами», «управление внешними документами», «управление записями СМК», «распределение ответственности и полномочий», «внутренний обмен информацией», «управление компетентностью, осведомленностью и подготовкой персонала», «управление инфраструктурой», «управление производственной средой», «процесс закупок, включая информацию по закупкам и верификацию закупленной продукции», «управление производством и обслуживанием», «управление измерительным оборудованием», «мониторинг и измерение процессов», «мониторинг и измерение продукции», «управление несоответствующей продукцией», «управление документацией», «определение и анализ требований к продукции» и др.

После полного выполнения организационно-технических мероприятий в организации может быть сформирована комиссия по оценке готовности организации-члена Союз «СтройСвязьТелеком» к выполнению работ по стандартам на процессы. В состав комиссии включаются лицо, ответственное за реализацию плана организационно-технических мероприятий; лицо, ответственное за управление нормативной документацией, а также представитель СРО по согласованию с ними.

Результаты работы комиссии оформляются актом о готовности организации-члена Союз «СтройСвязьТелеком» к осуществлению деятельности по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства в соответствии со стандартами на процессы выполнения работ, который подписывается членами комиссии и утверждается руководителем организации-члена СРО или уполномоченным им лицом.

 **Организации-члены Союз «СтройСвязьТелеком» при осуществлении деятельности по внедрению требований стандартов СТО НОСТРОЙ** на процессы выполнения работ:

 - производят учет внедренных стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ;

- представляют в СРО информацию о внедрении стандартов СТО НОСТРОЙ в рамках годовых отчетов;

- представляют сведения о внедренных стандартах СТО НОСТРОЙ на процессы выполнения работ всем своим структурным подразделениям (при наличии – дочерним обществам и филиалам), а также сторонним организациям, которые являются заказчиками, субподрядчиками, поставщиками строительных материалов и изделий, а также иным заинтересованным лицам;

 - предоставляют в исполнительный орган управления СРО информационную справку о видах выполняемых работ и применяемых стандартах СТО НОСТРОЙ на процессы выполнения работ.

 **На основании представленной информационной справки СРО осуществляет сводный учет и планирование мероприятий по контролю соблюдения стандартов СТО НОСТРОЙ на процессы выполнения работ.**